

ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Luisa Ramírez	Asesora Dirección	

Logros	3. Cada equipo debe generar semanalmente 2 noticias positivas: cosas que ya se hicieron, que se están haciendo, que se van a hacer. Incluir los temas administrativos.
AppNimal	2. En los parques y demás actividades que se realizan de cambio cultural, debe promoverse la descarga de la AppNimal.
Aula Virtual	1. Todo el Instituto debe tomar el Aula Virtual "Servidores de los Animales". Vincular el módulo a la estrategia de comunicación interna.
LINEAMIENTOS DIRECTORA	

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
1.	Presentar en próximo comité los avances en cobro de sanciones	Jurídica	Feb. 5
2.	Reunión con SDA para analizar la viabilidad jurídica de adelantar procesos sancionatorios en casos de maltrato a fauna silvestre.	Jurídica – Silvestre	
3.	Remitir oficio a Secretaría de Salud solicitando acompañamiento sobre los efectos en la salud por la sobrepoblación de palomas.	Sinatópicos	Feb. 5
4.	Para depurar las necesidades de información del Observatorio, se realizará taller de indicadores con las áreas	Cultura	
5.	Plantear estrategia para promover concurso a mejor noticia positiva semanal.	Comunicaciones	
TAREAS Y COMPROMISOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la articulación entre las campañas educativas con la Web, App y Faceook. Consolidarlo como un repositorio de contenido que pueda ser utilizado en las acciones de calle para difundir contenido. • En la página web se requiere utilizar mapas para ubicación de los puntos de esterilización y ayudar a la ciudadanía a determinar los puntos más cercanos a su hogar. • Se sugiere explorar la posibilidad de implementar el slogan "Bogotá Capital Mundial de la Protección Animal". 			
Anexo: PPT de la oficina de comunicaciones. 3. Presentación resultados gestión 2019 (recursos y gestión)			
Anexo: PPT de la oficina de Planeación. 4. Propuesta de temas próxima reunión <ul style="list-style-type: none"> • Revisión propuesta de ajuste plan de acción de la Política de Protección Animal (Planeación) (10 minutos). • Mapeo territorialización intervención de cultura (SubCultura) (10 minutos). • Propuesta de funcionamiento equipo de ciencias forenses (Escuadrón) (15 minutos). • Presentación canales de atención por tipo de caso y servicio (Atención al Ciudadano) (10 minutos). 			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Oficina General de Planeación y Asesoría</small>	Código: PE01-PR01-F04			Versión: 2.0
	ACTA DE REUNIÓN			
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			